

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНЫЙ ГОРОД»

П Р И К А З

02.08.2021

№ 78-о

г. Липецк

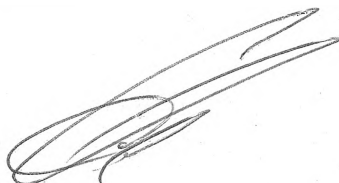
Об утверждении Кодекса профессиональной
этики и служебного поведения работников
МАУ «Спортивный город»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.08.2021 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ «Спортивный город».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н.Дубровский

К О Д Е К С

профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ «Спортивный город»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ «Спортивный город» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник учреждения руководствуется следующими принципами: гуманность, добросовестность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.

1.3. Целью настоящего Кодекса является определение основных норм профессиональной этики в отношении работников физической культуры и спорта, с населением, с сообществом физической культуры и спорта, государством, с руководителем и представителями социума.

2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Личность работника физической культуры и спорта.

2.1. Работники физической культуры и спорта должны быть положительным примером для занимающихся физической культурой и спортом.

2.2. Работники физической культуры и спорта не должны заниматься неправомерной деятельностью. Работники физической культуры и спорта дорожат своей репутацией.

2.3. Работники физической культуры и спорта должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Работник физической культуры и спорта не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Работники физической культуры и спорта соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Работник физической культуры и спорта является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника физической культуры и спорта не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Работники физической культуры и спорта должны бережно и

обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С ЗАНИМАЮЩИМИСЯ

3.1. Работник физической культуры и спорта проявляет уважение к личности каждого занимающегося, доброжелательное внимание ко всем занимающимся, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

3.2. Работник физической культуры и спорта в своей работе не должен унижать честь и достоинство занимающегося, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

3.3. Работник физической культуры и спорта чутко реагирует на инициативу занимающихся в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

3.4. Требовательность работника физической культуры и спорта по отношению к занимающимся должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Работник физической культуры и спорта выбирает методы работы с занимающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

3.6. Работнику физической культуры и спорта следует стремиться к повышению мотивации обучения занимающегося, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Работник физической культуры и спорта отмечает новые достижения занимающегося в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу занимающегося, не сравнивает с достижениями других занимающихся.

3.8. Работник физической культуры и спорта формирует у занимающегося положительное отношение к сверстникам.

3.9. Работник физической культуры и спорта не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя занимающихся в учреждении для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С СООБЩЕСТВОМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

4.1. Работники физической культуры и спорта стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

4.2. Работников физической культуры и спорта объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

ЗАНИМАЮЩИХСЯ

5.1. Работник физической культуры и спорта должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) занимающихся.

5.2. Работник физической культуры и спорта консультирует родителей (законных представителей) по вопросам спортивной подготовки и воспитания занимающихся.

5.3. Работник физической культуры и спорта организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную воспитательную помощь.

5.4. Отношения работника физической культуры и спорта с родителями (законными представителями) занимающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям занимающихся.

5.5. На отношения работника физической культуры и спорта с занимающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Учреждению.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

6.1. Работник физической культуры и спорта не только обучает и воспитывает занимающихся, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.2. Работник физической культуры и спорта старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Работник физической культуры и спорта понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ (обслуживающий персонал, административный персонал)

7.1. Прочие работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

7.2. Все работники учреждения должны выполнять работу добросовестно.

7.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

7.4. Все работники учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

7.5. Все работники учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

7.6. Все работники учреждения должны проявлять уважение к личности каждого занимающегося и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем занимающимся и друг к другу.

7.7. Все работники учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство занимающихся, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

7.8. Все работники учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

7.9. Все работники учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

7.10. Все работники учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

7.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.12. Все работники учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

7.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

7.14. Инициатива приветствуется.

7.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.16. Все работники учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) занимающихся.

7.17. Отношения работника с родителями (законными представителями) занимающихся не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению занимающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При приеме работника на работу в учреждение руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности и ознакомить работника с содержанием данного Кодекса. Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения.

8.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения рассматривается общим собранием работников учреждения и администрацией.